

Codice etico

Indice

Introduzione del CEO	4	Il nostro ambiente di lavoro, il nostro impatto e la nostra responsabilità sociale	17
Ruolo del codice e applicabilità I nostri valori e il nostro impegno Il nostro impegno per l'etica, l'integrità e l'anticorruzione	5		18
Lotta alla corruzione e al traffico d'influenza	7	Garantire la salute e la sicurezza di tutti	
Regali e inviti	8	Diversità e inclusione: Assenza di discriminazione e pari opportunità	19
Donazioni e attività filantropiche	9	Ambiente di lavoro rispettoso e lotta alle molestie	20
Conflitti di interesse	10	Diritti umani	21
Diligenza dovuta	11	Approccio ambientale e RSI	22
Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo	12	Protezione dei nostri dati e beni	23
Sanzioni, embarghi e regolamenti sul controllo delle esportazioni	13	Protezione dei dati personali Sicurezza dei dati e delle informazioni commerciali	24
Evasione fiscale	14	Utilizzo di software illegale o di hacking	25
Concorrenza leale	15	Frodi interne e registri accurati	26
Lobbismo responsabile	16	Uso dei social media	27
		Protezione del patrimonio aziendale	28
		Informazioni interne e insider trading	30
		Resilienza e continuità aziendale	32
			33
		Incoraggiare le persone a parlare	34



Introduzione del CEO

In qualità di organizzazione paneuropea leader nel nostro settore, Worldline ha l'obiettivo di creare e gestire servizi di pagamento digitali e transazionali di alto livello che favoriscano una crescita economica sostenibile, rafforzando al contempo la fiducia e la sicurezza nelle nostre società. Essendo un'entità regolamentata in diversi Paesi, che elabora miliardi di transazioni al mese, l'importanza della fiducia e della sicurezza in tutte le nostre operazioni non può essere sottolineata oltre.

In Worldline lavoriamo costantemente per condurre le nostre attività in modo etico e integro, al fine di onorare la fiducia riposta in noi da tutte le nostre parti interessate: consumatori, clienti, autorità di regolamentazione, partner e azionisti. Riteniamo che il successo a lungo termine del Gruppo risieda nel modo in cui incarniamo questa base etica, costruendo così la nostra reputazione e la nostra eccellenza competitiva. Ciò va al di là della semplice adesione alle leggi e alle normative vigenti, ma implica che la nostra condotta e le nostre decisioni aziendali siano costantemente guidate da un codice di comportamento che rifletta i nostri valori.

Di conseguenza, il Codice etico e di integrità si applica a tutti i dipendenti di Worldline, in quanto traduce i nostri valori in azioni tangibili quando agiamo sul mercato e interagiamo con le nostre parti interessate. Ci impegniamo a estendere i nostri valori al di là della nostra azienda e a incorporarli nei rapporti con le parti interessate e in tutta la nostra catena di fornitura.

A tal fine, ogni individuo è responsabile del mantenimento dei più alti standard etici nelle proprie mansioni quotidiane. L'adozione di un approccio etico e integrale al business è parte fondamentale della cultura e della strategia di Worldline in tutte le aree di influenza, radicata nei processi di pensiero e nelle operazioni dell'azienda.

Questo Codice Etico non copre tutte le situazioni possibili, ma funge da principio guida incorporato nella nostra cultura aziendale, nella filosofia aziendale e nelle politiche aziendali, un principio che ci aspettiamo venga rispettato e incarnato da tutti i nostri collaboratori.

Ho piena fiducia che tutti i Worldliner mantengano questi impegni ed esprimo loro la mia gratitudine per aver mantenuto i più alti standard in tutti gli impegni professionali.



Pierre-Antoine Vacheron
CEO di Worldline

I nostri valori e il nostro impegno



Innovazione: La nostra definizione di innovazione va oltre la semplice generazione di nuove idee, che riguardino un prodotto o un processo, grandi o piccoli, dirompenti o incrementali. Per noi il successo consiste nel dare vita a queste idee e nel realizzare miglioramenti tangibili per i clienti, la società e i dipendenti.



Cooperazione: Il nostro insieme è maggiore della somma delle nostre parti: costruiamo relazioni durature con i nostri collaboratori, clienti ed ecosistema. Lasciamo da parte i nostri ego per realizzare il nostro obiettivo comune. Ci sosteniamo a vicenda e condividiamo i successi, piccoli e grandi, nel viaggio verso un mondo affidabile.



Eccellenza: un mondo affidabile è costruito su risultati superiori, e noi non ci accontentiamo di meno. Stabiliamo obiettivi ambiziosi. Abbiamo i migliori esperti che eseguono brillantemente gli impegni presi. Non ci adagiamo sugli allori e progrediamo costantemente per continuare a realizzare il nostro obiettivo.



Potenziamento: Il potenziamento è una strada a doppio senso. Da un lato, avere la fiducia e il sostegno dei leader di Worldline per realizzare il nostro pieno potenziale; dall'altro, essere responsabili del proprio percorso e non esitare ad agire.

Ruolo del codice e applicabilità

Il Codice Etico si applica a tutti i dipendenti del Gruppo Worldline e delle sue filiali controllate e joint venture in tutto il mondo. I membri del Comitato Esecutivo, il top management, gli esponenti aziendali e i comitati di gestione del Gruppo e delle varie entità, compresa la Fondazione Worldline, devono rispettare gli obblighi di buona condotta stabiliti nel presente Codice Etico. Worldline si riserva il diritto di adottare le misure necessarie e proporzionate (anche di tipo disciplinare) per porre rimedio a eventuali violazioni accertate delle disposizioni del Codice Etico. I provvedimenti possono arrivare fino al licenziamento.

Inoltre, Worldline incoraggia i suoi vari partner commerciali a condividere e rispettare gli standard etici definiti nel presente codice in termini di integrità aziendale, diritti umani, condizioni di lavoro, sostenibilità e rispetto dell'ambiente.

Il nostro impegno per l'etica, l'integrità e l'anticorruzione



Lotta alla corruzione e concussione



Worldline ha una tolleranza zero nei confronti di corruzione e concussione, indipendentemente dal fatto che avvengano nel settore pubblico o in quello privato. Crediamo in una cultura di integrità e trasparenza in tutte le nostre azioni, garantendo che le nostre operazioni siano sempre conformi alle leggi e ai regolamenti anticorruzione. Ci aspettiamo che ogni dipendente si impegni a rifiutare qualsiasi forma di concussione, corruzione e a segnalare qualsiasi attività sospetta. Il nostro impegno contro la corruzione è fondamentale per mantenere la fiducia dei nostri clienti, partner commerciali e parti interessate e per garantire la sostenibilità delle attività aziendali.



Cosa fare

- Rifiutare qualsiasi forma di corruzione, tangenti o regali inappropriati da parte di fornitori, clienti o partner commerciali.
- Partecipare a sessioni di formazione e sensibilizzazione sulla lotta alla corruzione per comprenderne meglio le implicazioni e le conseguenze.
- Promuovere la trasparenza e l'integrità in tutte le transazioni commerciali e le interazioni con terzi.



Cosa non fare

- Mostrare favoritismi o pregiudizi nei rapporti con i partner commerciali, concedendo vantaggi ad alcuni a scapito di altri.
- Versare denaro (pagamenti agevolati) per accelerare una procedura amministrativa.
- Utilizzare le risorse aziendali per guadagno personale o per attività di corruzione.
- Ignorare o coprire comportamenti sospetti di corruzione all'interno dell'azienda.
- Partecipare a pratiche di corruzione.



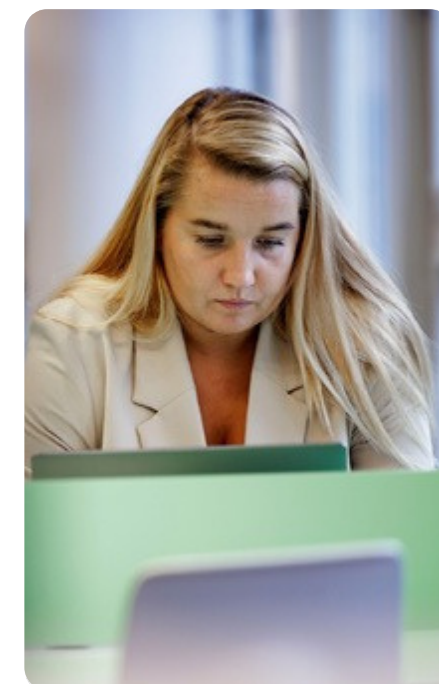
Domande e risposte

Che cos'è la tangente?

Per tangente si intende l'atto di dare, offrire, ricevere o sollecitare qualcosa di valore, come denaro, regali o favori, in cambio di influenza o azione negli affari o negli affari pubblici. In genere è finalizzato a ottenere un vantaggio sleale o a influenzare una decisione o un'azione a proprio favore. Le tangenti sono considerate illegali e non etiche, e possono comportare gravi conseguenze legali e di reputazione per gli individui e le organizzazioni coinvolte.

L'utilizzo di un intermediario per le tangenti riduce i rischi di corruzione?

No, in molti casi l'utilizzo di intermediari per la corruzione può effettivamente aumentare i rischi, in quanto può essere visto come un tentativo di nascondere o facilitare le attività di corruzione. Le leggi e i regolamenti relativi alla corruzione si concentrano anche sull'uso degli intermediari e qualsiasi coinvolgimento in attività di corruzione da parte loro, comporta conseguenze legali e di reputazione. Pertanto, dobbiamo essere vigili quando lavoriamo con gli intermediari e richiamare la loro attenzione sulla conduzione degli affari con integrità e trasparenza e astenersi dall'assumere qualsiasi forma di comportamento corrotto.



Regali e inviti



Lo scambio di regali e inviti di valore ragionevole è una pratica comune nel mondo degli affari. Tuttavia, se questi gesti sono fatti con l'intenzione di ottenere un vantaggio indebito nel contesto del rapporto commerciale, possono essere considerati come forme di corruzione. Per valutare il rischio di corruzione nello scambio di doni o inviti è necessario considerare diversi fattori (vedi Domande e risposte).

Il rischio è ancora più elevato quando si ha a che fare con funzionari pubblici.

Nel complesso, è necessario dichiarare regali e inviti e controllare le linee guida e le politiche interne di Worldline per garantire la piena conformità.



Cosa fare

- Rifiutare qualsiasi regalo o invito che possa influenzare in modo inappropriato una decisione aziendale.
- Dichiarare e registrare qualsiasi regalo o invito offerto o ricevuto, in conformità con le politiche e le linee guida aziendali per garantire la trasparenza.



Cosa non fare

- Utilizzare regali o inviti a favore di determinati partner commerciali.
- Offrire regali a un cliente durante una gara d'appalto o la negoziazione di un contratto, così come riceverli da un fornitore.



Domande e risposte

Quali domande dovete porvi quando volete offrire un regalo a un partner/cliente o quando ne ricevete uno?

- Qual è il valore del regalo? Deve essere un valore ragionevole (non eccessivo).
- Qual è la frequenza dello scambio? Anche i piccoli scambi ricorrenti possono essere considerati una tangente.
- Qual è il contesto dello scambio? È durante una gara d'appalto? Un rinnovo di contratto? Il momento può essere determinante se, ad esempio, è vicino a un periodo decisionale.
- Il regalo potrebbe influenzare la prosecuzione del rapporto commerciale o una decisione? Se sì, è un segnale di allarme, in caso di dubbio non esitate a contattare la funzione Conformità.



Donazioni e attività filantropiche



Ci impegniamo ad avere un impatto positivo sullo sviluppo economico e sociale delle regioni in cui operiamo. Attraverso le nostre attività di filantropia aziendale, diamo priorità al sostegno di cause legate all'istruzione e all'ambiente, con particolare attenzione ai giovani e alle donne. Il nostro obiettivo filantropico è quello di avere un impatto positivo a lungo termine sull'attuale trasformazione sociale e ambientale. Tutti noi possiamo fare volontariato all'interno di Worldline per proporre iniziative e prendervi parte, per contribuire a rendere il mondo un posto migliore.



Cosa fare

- Rispettare le norme che regolano le donazioni e la politica filantropica del Gruppo.
- Effettuare una diligenza dovuta preventiva per garantire che i nostri partner e progetti soddisfino gli standard del Gruppo e abbiano un impatto significativo.
- Chiedere ai nostri partner di tenerci regolarmente informati sugli sviluppi, sull'uso dei fondi o delle risorse assegnate e sul loro impatto.



Cosa non fare

- Impegnarsi in azioni o partnership che non rispecchiano i nostri principi etici e la nostra politica filantropica.
- Impegnarsi prima di verificare la disponibilità di risorse finanziarie, umane e tecniche per sostenere il progetto di sponsorizzazione.
- Utilizzare i contributi filantropici come mezzo per influenzare le decisioni a nostro favore.



Domande e risposte

Come posso saperne di più sulle attività filantropiche di Worldline?

Ci sono pagine dedicate e accessibili tramite l'intranet. È possibile consultare le nostre azioni esistenti, le nostre iniziative regionali/locali intorno alle nostre sedi all'estero, le nostre comunicazioni e i contatti per paese.

Conosco un'associazione e vorrei che Worldline facesse una donazione. Da dove inizio?

La prima cosa da fare è verificare che il progetto/struttura sia compatibile con la nostra politica filantropica e quindi idoneo per una donazione. Quindi è necessario contattare i punti di contatto locali o globali (ambasciatori filantropici) per ottenere maggiori informazioni sulla fattibilità del partenariato/progetto e sulle fasi di presentazione della domanda.

Che cos'è la filantropia?

La filantropia è un "sentimento che spinge le persone ad aiutare gli altri" o come "amore per l'umanità". Oggi la filantropia comprende tutte le donazioni private a organizzazioni che operano nell'interesse pubblico. Le donazioni sono libere e gratuite. Le pratiche aziendali e la nozione di ritorno sugli investimenti stanno fornendo un nuovo quadro di riferimento per la filantropia. Si presta sempre più attenzione all'impatto: come garantire che le donazioni fatte siano utili e raggiungano i loro obiettivi.

Conflitti di interesse



Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali o finanziari di un individuo entrano in conflitto con quelli di Worldline, compromettendo l'imparzialità e l'obiettività. Un conflitto di interessi può non essere intrinsecamente problematico, ma se non viene dichiarato e gestito in modo appropriato, può portare a conseguenze sfavorevoli per i dipendenti e per l'intera azienda.



Cosa fare

- Segnalare qualsiasi conflitto di interessi potenziale o effettivo utilizzando il modulo di dichiarazione.
- Aderire alle raccomandazioni per mitigare i rischi legati a un effettivo conflitto di interessi.
- Informate il vostro manager se vi rendete conto che, nell'ambito di un progetto, di una gara d'appalto o di un rapporto commerciale, avete un conflitto di interessi con un fornitore o un cliente.



Cosa non fare

- Utilizzare le risorse di Worldline per scopi personali.
- Partecipare al processo di assunzione di un parente stretto.
- Impegnarsi in un'attività professionale parallela al proprio lavoro presso Worldline che possa compromettere o interferire con il proprio lavoro di dipendente a Worldline.

Domande e risposte

Un dipendente sta lavorando a diversi progetti, uno dei suoi clienti abituali gli chiede se suo figlio può fare uno stage in Worldline. Qual è il comportamento corretto?

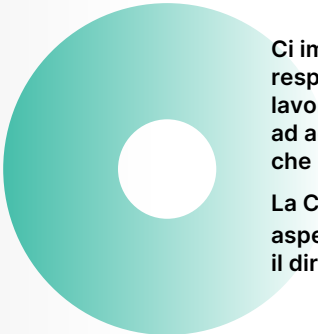
Si tratta di un potenziale conflitto di interessi, che deve essere dichiarato e registrato. Il processo di assunzione in Worldline è trasparente ed equo. Tutti i candidati sono trattati allo stesso modo. Alla fine viene assunto il più competente. Il dipendente deve spiegare che non è responsabile del processo di reclutamento e reindirizzare il cliente alla procedura ufficiale.

Dopo essere entrato a fare parte del dipartimento acquisti come acquirente di servizi IT, un dipendente scopre che Worldline è in affari con un'azienda IT in cui il suo migliore amico lavora come responsabile delle vendite e che rientra nel suo portafoglio fornitori.

Si tratta di un potenziale conflitto di interessi che deve essere dichiarato e registrato. L'acquirente potrebbe preferire l'azienda del suo amico piuttosto che un'altra, e potrebbe non essere la scelta migliore per Worldline. L'acquirente dovrebbe fare un passo indietro e non partecipare al processo di selezione.



Due diligence delle Terze Parti



Ci impegniamo a lavorare con terzi che aderiscono a pratiche commerciali etiche, legali e responsabili. Ciò include l'integrità, il rispetto dei diritti umani, la promozione di pratiche lavorative eque, la prevenzione e la mitigazione degli impatti negativi sull'ambiente grazie ad acquisti sostenibili e il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti pertinenti. Ci aspettiamo che le nostre terze parti applichino gli stessi standard ai loro fornitori e subappaltatori.

La Carta dell'impegno all'integrità dei nostri partner commerciali definisce le nostre aspettative. Se ci accorgiamo che le terze parti non rispettano questi principi, ci riserviamo il diritto di rifiutare di impegnarci con loro o di interrompere un rapporto esistente.



Cosa fare

- Incoraggiare i nostri partner a segnalare qualsiasi dubbio su potenziali attività illegali, fraudolente o non etiche attraverso la linea di integrità di Worldline.
- Esigere che le nostre terze parti non solo rispettino le parole e lo spirito del nostro Codice etico e della Carta, ma anche che aderiscano alle leggi dei paesi in cui operano.
- Eseguire una due diligence basata sul rischio sulle diverse terze parti con cui trattiamo e selezionarle in base a criteri oggettivi.



Cosa non fare

- Abbassare gli standard di integrità di Worldline per facilitare e accelerare il business.
- Collaborare con terze parti che rifiutano di rispettare la nostra Carta di integrità dei partner commerciali o che rifiutano di fornirci impegni equivalenti.



Domande e risposte

Nell'ambito di un progetto specifico, abbiamo la necessità di integrare un partner commerciale (fornitori, clienti...) molto rapidamente. Possiamo iniziare a lavorare con lui senza controlli preliminari, dato che abbiamo ricevuto un feedback positivo da altre aziende che hanno lavorato con lui in precedenza? In base alle nostre politiche e procedure interne, prima di iniziare a lavorare con un partner commerciale dobbiamo eseguire controlli preventivi basati sull'approccio al rischio e sulla due diligence per valutare i rischi. Altrimenti, esponiamo Worldline a danni legali e di reputazione.



Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo



Le imprese del settore finanziario agiscono in prima linea contro la criminalità finanziaria e sono tenute a prevenire e individuare i potenziali rischi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo per proteggere l'integrità del sistema finanziario, per impedire che i criminali traggano beneficio dal ricavato dei reati e per impedire loro di costruire un'influenza economica significativa, rappresentando una minaccia per la stabilità. Worldline si impegna a combattere il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo e conta su tutti noi per partecipare a questa lotta applicando una politica di tolleranza zero.



Cosa fare

- Essere responsabile dell'individuazione di situazioni sospette, tra cui transazioni o attività, sia in fase di onboarding che nel corso della diligenza dovuta dei clienti.
- Verificare tutte le informazioni fornite dai clienti prima del loro onboarding.
- Condurre una diligenza dovuta rafforzata sui clienti ad alto rischio (settori o aree geografiche ad alto rischio) e documentare accuratamente i risultati.
- Segnalare le violazioni delle politiche antiriciclaggio e inoltrare i risultati sospetti al responsabile della conformità antiriciclaggio.
- Collaborare con il team di conformità antiriciclaggio per condurre valutazioni periodiche del rischio di riciclaggio, apportando le modifiche necessarie alle politiche e alle procedure antiriciclaggio.



Cosa non fare

- Effettuare l'onboarding di qualsiasi cliente prima di aver completato la due diligence.
- Trascurare di verificare l'identità dei clienti o delle controparti quando richiesto e assicurarsi che le informazioni siano accurate e aggiornate.
- Ignorare attività o transazioni sospette.
- Tentare di gestire autonomamente le questioni o le indagini relative all'antiriciclaggio, collaborare con il team di conformità.
- Dimenticare di conservare registrazioni complete e accurate di tutte le transazioni e le interazioni con i clienti, in quanto sono essenziali per gli audit e i controlli di conformità.

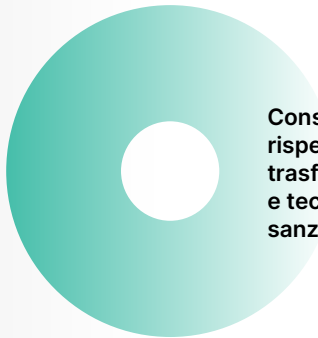


Domande e risposte

Cosa bisogna fare se dopo aver condotto una due diligence di base si hanno dubbi sul potenziale cliente?
È necessario condurre un'ulteriore due diligence dei clienti. Il rapporto d'affari non deve essere aperto.



Sanzioni, embarghi e regolamenti sul controllo delle esportazioni



Considerando l'importanza delle normative sul controllo delle esportazioni, la nostra azienda rispetta diligentemente i mandati nazionali e internazionali. Valutiamo rigorosamente tutti i trasferimenti, le esportazioni, le riesportazioni, le intermediazioni e i trasporti di attrezzature e tecnologie per garantire il rispetto di queste normative. Consideriamo inoltre i regimi sanzionatori in vigore in determinati Paesi, astenendoci da rapporti commerciali laddove proibiti.



Cosa fare

- Esaminare e verificare i requisiti di controllo delle esportazioni per tutte le spedizioni internazionali.
- Rispettare gli embarghi e le restrizioni commerciali relativi a paesi, entità o individui specifici.
- Chiedere la guida e l'approvazione del team di conformità quando si ha a che fare con transazioni potenzialmente ad alto rischio o con soggetti sconosciuti.
- Segnalare qualsiasi potenziale violazione del controllo delle esportazioni o preoccupazione al dipartimento di conformità per un'azione immediata.



Cosa non fare

- Intraprendere rapporti d'affari con paesi o entità sottoposti a regimi sanzionatori o inseriti in elenchi soggetti a restrizioni.
- Aggirare le norme sul controllo delle esportazioni, anche se sollecitati da soggetti esterni o per la percezione di vantaggi commerciali.
- Ritardare la segnalazione di potenziali violazioni del controllo delle esportazioni. Una segnalazione tempestiva è fondamentale per affrontare e risolvere i problemi di conformità.



Domande e risposte

Cosa devo fare se mi imbatto in una situazione che solleva dubbi riguardo potenziali violazioni delle sanzioni sui controlli delle esportazioni?
Innanzitutto, interrompere qualsiasi coinvolgimento nell'attività in questione. In secondo luogo, segnala le tue preoccupazioni al team di conformità.



Evasione fiscale



La mancata osservanza della strategia fiscale di Worldline può avere conseguenze negative: applicazione di sanzioni a un'entità Worldline o ai suoi dipendenti, procedimenti penali, deterioramento dei rapporti con le autorità pubbliche fiscali e non (ad esempio: impossibilità di rispondere ai bandi di gara). Per questo Worldline attribuisce particolare importanza al rispetto delle normative in tutti i Paesi in cui opera e, in generale, desidera mantenere e sviluppare la propria reputazione di cittadino d'impresa responsabile: i profitti di Worldline sono tassati nel luogo in cui si svolge l'attività economica, come stabilito dalla politica dei prezzi di trasferimento del Gruppo, stabilita in conformità alle linee guida dell'OCSE.

✓ Cosa fare

- Rispettare la lettera e lo spirito delle leggi vigenti nei Paesi in cui operiamo.
- Rispettare gli obblighi di rendicontazione. • Vigilare sui flussi finanziari e commerciali internazionali tra le società del Gruppo.
- Stabilire un rapporto di fiducia, collaborazione e trasparenza con le autorità fiscali.

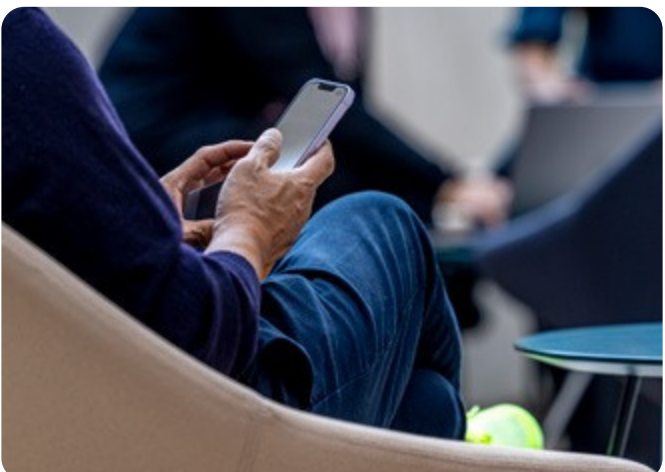
✗ Cosa non fare

- Attuare politiche fiscali aggressive e scollegate dalle nostre attività reali.
- Istituire entità in giurisdizioni non cooperative.
- Creare accordi giuridici che sono scollegati da qualsiasi sostanza economica al fine di evitare i nostri normali obblighi fiscali.

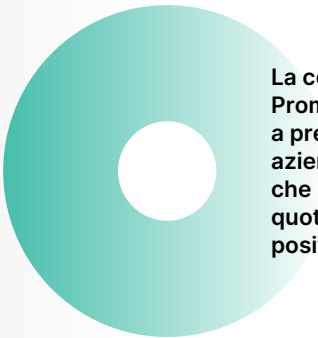
Domande e risposte

Che ruolo ha la Funzione Tax in Worldline? La strategia fiscale di Worldline è approvata dal Direttore Finanziario del Gruppo, membro del Comitato Esecutivo, che ne delega la gestione esecutiva (definizione, monitoraggio e supervisione) al Direttore Fiscale del Gruppo. I responsabili fiscali locali collaborano con i team finanziari e commerciali locali e con i consulenti esterni per garantire la corretta attuazione della strategia fiscale e il rispetto delle leggi fiscali nazionali e internazionali applicabili. Il dipartimento fiscale è organizzato attorno a un team aziendale e specialisti locali interni ed esterni che lavorano a stretto contatto con le operazioni per sostenere lo sviluppo dell'azienda e garantire la competitività del Gruppo. In quanto tale, mira a ridurre al minimo la doppia imposizione, a garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti fiscali applicabili, a minimizzare l'esposizione fiscale, a beneficiare degli incentivi, degli sgravi e delle esenzioni fiscali disponibili in conformità alla legislazione fiscale e all'attività del Gruppo.

Se commettiamo un errore fiscale, dobbiamo informare le autorità fiscali? Worldline desidera stabilire e mantenere un rapporto di fiducia, trasparenza e collaborazione con le autorità fiscali. Se si sospetta un errore in una dichiarazione fiscale, questo deve essere verificato dal responsabile fiscale dell'entità dichiarante. Questi determinerà la linea d'azione appropriata per correggere l'errore, in base alla giurisdizione applicabile dove ha sede la società.



Concorrenza leale



La concorrenza leale è la pietra miliare di una condotta aziendale etica e della salute economica. Promuove l'innovazione, garantisce ai consumatori l'accesso a una varietà di prodotti e servizi a prezzi competitivi e mantiene condizioni di parità per tutti i partecipanti al mercato. La nostra azienda si impegna a rispettare tutte le leggi sulla concorrenza, note anche come leggi antitrust, che hanno lo scopo di prevenire le pratiche anticoncorrenziali sul mercato. In quanto società quotata in borsa, abbiamo la grande responsabilità di sostenere questi principi per contribuire positivamente ai mercati in cui operiamo.

✓ Cosa fare

- Impegnarsi in pratiche di prezzo eque, fissando i prezzi in modo indipendente e sulla base delle forze di mercato, senza collusioni con i concorrenti.
- Promuovere la trasparenza garantendo che tutto il marketing e la pubblicità siano veritieri e non fuorvianti.
- Incoraggiare appalti equi trattando tutti i fornitori e gli appaltatori con equità durante la procedura di gara, garantendo che non vi siano influenze indebite o accordi anticoncorrenziali.
- Rimanere informati e conformi a tutte le leggi sulla concorrenza rilevanti per le nostre operazioni commerciali.

✗ Cosa non fare

- Partecipare a discussioni, scambi di informazioni o accordi con i concorrenti per trarre vantaggi sleali, fissare, controllare o mantenere prezzi o termini e condizioni di approvvigionamento, quote di mercato e clienti.
- Cospirare con altre entità per manipolare l'esito delle gare d'appalto.
- Accordarsi con i concorrenti per dividere o assegnare mercati o clienti.
- Sfruttare una posizione dominante sul mercato per escludere i concorrenti o sfruttare clienti e fornitori.

Domande e risposte

Ho partecipato a una conferenza commerciale in cui i concorrenti hanno discusso delle sfide comuni del settore, comprese le strategie di prezzo. È questo un motivo di preoccupazione? Può essere preoccupante. Sebbene le conferenze commerciali siano opportunità di networking, qualsiasi discussione sulle strategie di prezzo (fissazione dei prezzi) tra concorrenti può portare a un comportamento anticoncorrenziale, che è illegale. È necessario evitare tali discussioni e allontanarsi immediatamente da conversazioni che potrebbero portare alla condivisione di informazioni sensibili con i concorrenti. In caso di dubbio, chiedi consiglio al nostro team legale.

Cosa devo fare se sospetto che uno dei nostri partner commerciali sia coinvolto in comportamenti anticoncorrenziali? Se si sospettano pratiche anticoncorrenziali che coinvolgono un partner commerciale o anche all'interno della nostra azienda, è necessario segnalarlo immediatamente ai team legali o di conformità. Non cercate di indagare sulla questione da soli. L'azienda tratterà la questione con la massima serietà e riservatezza, assicurando che venga indagata in modo appropriato e che vengano intraprese le azioni necessarie in linea con gli standard legali ed etici.

Lobbismo responsabile



Worldline si impegna ad applicare elevati standard di trasparenza e integrità nelle sue attività politiche e commerciali a livello mondiale. Una scarsa e incoerente valutazione e monitoraggio delle attività politiche aziendali e di altre forme di influenza aziendale creano rischi per gli investitori, i clienti e Worldline. La nostra azienda ha una tolleranza zero nei confronti della corruzione e si impegna ad agire con correttezza e integrità in tutte le relazioni politiche. La conformità alle leggi e ai regolamenti è obbligatoria per quanto riguarda l'attività di lobbying. Il Public and Regulatory Affairs (PRA) contribuisce a una maggiore visibilità e mira a sviluppare la responsabilità politica dell'azienda come parte della strategia ESG; ha un rapporto diretto con il CEO.



Cosa fare

- Affidarsi sistematicamente alle posizioni stabilite dal Dipartimento PRA del Gruppo, che coordina le azioni di lobbying.
- In qualità di dipendenti del PRA, dichiariamo la nostra identità e gli interessi che rappresentiamo quando agiamo per conto di Worldline.
- Indicare gli attori istituzionali e le associazioni professionali con cui si è instaurato un rapporto.
- Promuovere una cultura dell'integrità e dimostrare lealtà ed elevati standard morali.
- Iscrivere nei registri dei lobbisti, laddove esistono.
- Fornire informazioni affidabili.
- Segnalare al Reparto Compliance eventuali

violazioni del codice etico relative alle attività di lobbying.



Cosa non fare

- Condividere informazioni riservate
- Rappresentare gli interessi della società senza il previo consenso del dipartimento PRA.
- Ottenere informazioni in modo inappropriato.
- Fare pressione sui funzionari istituzionali.
- Offrire regali (direttamente o indirettamente) o qualsiasi forma di ospitalità irragionevole o creare un rapporto con un funzionario pubblico che possa generare un senso di obbligo.
- Impegnarsi in situazioni di conflitto di interessi, soprattutto quando si ricopre una carica elettiva.



Domande e risposte

Worldline ha una Funzione specifica per il lobbying? Sì, questa Funzione riporta direttamente al CEO ed è regolata dai principi del codice etico di Worldline. **I dipendenti possono presentare il proprio punto di vista o la propria opinione sui regolamenti in corso per conto di Worldline?** No. Le posizioni sostenute dalla nostra azienda sono accuratamente elaborate e convalidate dal nostro Management, con la guida esperta del dipartimento PRA. I nostri sforzi di sensibilizzazione devono essere coerenti e allineati con i valori e gli obiettivi di Worldline.

È possibile avviare discussioni con funzionari e istituzioni senza informare il Dipartimento PRA di Worldline? No. Il dipartimento PRA di Worldline è responsabile di tutte le attività di lobbying nei confronti delle autorità pubbliche di ogni paese. Il PRA difende le politiche di Worldline e garantisce la trasparenza e integrità nelle sue attività politiche e commerciali. Impegnarsi in discussioni con funzionari e istituzioni senza informare preventivamente il dipartimento PRA non è in linea con le politiche e le procedure di Worldline.

Il nostro ambiente di lavoro,
il nostro impatto e la nostra
responsabilità sociale



Garantire la salute e la sicurezza di tutti

Worldline riconosce l'importanza della salute e della sicurezza per tutti i suoi dipendenti, sia in sede che all'estero, compresi coloro che viaggiano per lavoro e gli espatriati. Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro che dia priorità al benessere dei membri del nostro team. Aderendo a rigorosi protocolli di salute e sicurezza, miriamo a garantire un ambiente sicuro e protetto per tutti. Promuovere una cultura della salute e della sicurezza salvaguarda il benessere fisico e mentale dei nostri dipendenti e favorisce un senso di fiducia e affidabilità nei rapporti con gli stakeholder. Riteniamo che il rispetto di questi standard rappresenti un imperativo morale e una necessità strategica per il successo e la sostenibilità della nostra organizzazione.



Cosa fare

- Garantire l'attuazione e il rispetto delle norme di sicurezza antincendio.
- Assicurarsi che il sito sia sicuro per i dipendenti.
- Assicurarsi che tutto il personale, compresi i dirigenti, sia informato e formato sulle misure di sicurezza.
- Assicurarsi che tutto il personale sia a conoscenza delle procedure di allerta e segnalazione.
- Assicurarsi di conoscere i piani di evacuazione e il personale incaricato dell'evacuazione, nonché gli addetti al primo soccorso.
- Segnalare tempestivamente situazioni problematiche o condizioni non sicure, affinché possano essere mitigate.



Cosa non fare

- Ignorare tutte le regole sopra elencate.
- Essere sotto l'influenza di alcol o altre droghe, legali o meno, che potrebbero compromettere la capacità di giudizio o ridurre la produttività nello svolgimento delle proprie mansioni, sia presso le sedi di Worldline che altrove. Questo potrebbe rappresentare un rischio per la sicurezza e la salute propria e di chi lavora con te.
- Possedere sostanze illegali durante l'orario di lavoro o sul luogo di lavoro.



Domande e risposte

Quali sono i miei obblighi come dipendente in materia di salute e sicurezza?

Chiedere al mio referente delle risorse umane dove posso trovare le regole, i piani e i punti di contatto utili per informarmi e formarmi sui temi legati alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Rispettare le normative relative a questi temi stabilite dal dipartimento Salute e Sicurezza e dalle Risorse Umane.



Diversità e inclusione: Assenza di discriminazione e pari opportunità

Worldline promuove un ambiente diversificato e inclusivo, in cui tutti gli individui sono rispettati e valorizzati. Per Worldline è fondamentale che i suoi dipendenti si sentano responsabilizzati e incoraggiati a dare il meglio di sé al lavoro. Ci impegniamo a offrire pari opportunità a tutti i dipendenti, basandoci su competenze, qualifiche ed esperienza, senza distinzione di razza, etnia, sesso, orientamento sessuale (LGBTQIA+), età, religione, disabilità o altre caratteristiche protette dalla legge. Abbracciare la diversità non solo arricchisce il nostro ambiente di lavoro, ma favorisce anche l'innovazione e la crescita. Ci impegniamo a creare una cultura in cui tutti si sentano accolti, responsabilizzati e in grado di contribuire al loro massimo potenziale.



Cosa fare

- Incoraggiare discussioni aperte e oneste sulla diversità e l'inclusione sul posto di lavoro.
- Implementare e applicare politiche che promuovano e sostengano la diversità e l'inclusione.
- Favorire un ambiente di lavoro in cui tutti si sentano apprezzati e rispettati, indipendentemente dalla loro provenienza o identità.



Cosa non fare

- Ignorare le preoccupazioni sollevate dai dipendenti in merito alla diversità e all'inclusione.
- Permettere che la discriminazione o il pregiudizio rimangano incontrollati sul posto di lavoro.
- Fare supposizioni sulle persone in base alla loro identità o al loro background.



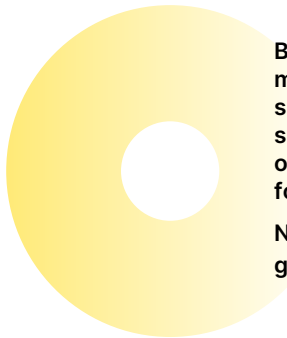
Domande e risposte

Come posso contribuire alla promozione dell'inclusione e della diversità in Worldline?

Puoi unirti alla rete UNITE. UNITE è la nostra rete di dipendenti dedicata a equità, diversità e inclusione (EDI) in Worldline. L'obiettivo è semplice: offrire a tutti i dipendenti di Worldline, di talento, ambiziosi e motivati, la possibilità di diventare leader, se è questa la loro ambizione professionale, creando un ambiente di lavoro inclusivo e una cultura di uguaglianza per tutti noi.



Ambiente di lavoro rispettoso e lotta alle molestie



Battute sprezzanti ricorrenti, mobbing, commenti di genere, decisioni discriminatorie e molestie possono manifestarsi in diverse forme. In Worldline non è ammesso che i dipendenti siano sottoposti a tali comportamenti offensivi, abusivi o ad altri atteggiamenti indesiderati sul posto di lavoro, che violano la dignità della persona o creano un ambiente intimidatorio, ostile o umiliante (come molestie fisiche, sessuali, psicologiche, verbali o di altro tipo). Il rispetto è fondamentale nelle nostre relazioni.

Non tolleriamo alcuna forma di intimidazione, mobbing o molestia, né tra dipendenti né con terzi, garantendo così la salute e la sicurezza fisica e mentale di tutti.



Cosa fare

- Adottare i comportamenti giusti per prevenire e affrontare le molestie: le molestie non sono mai accettabili. Parlare e segnalare eventuali molestie tramite l'Integrity Line, oppure rivolgersi all'ufficio Risorse Umane o al proprio superiore.
- Dare l'esempio e dimostrare un comportamento rispettoso verso tutti.
- Essere consapevoli delle linee guida di Worldline su molestie e ambiente di lavoro rispettoso e attenersi a esse.



Cosa non fare

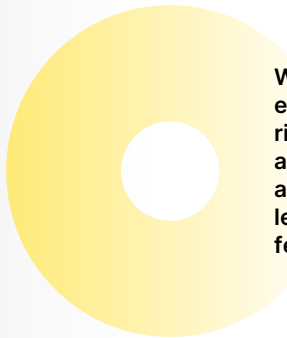
- Invadere lo spazio personale delle persone: immagina invece una "bolla" che rappresenta il loro spazio personale.
- Essere la fonte di battute offensive e ricorrenti, mobbing o comportamenti inappropriati.
- Ignorare i sentimenti dei colleghi.
- Tollerare o chiudere un occhio su comportamenti inappropriati o irrispettosi sul posto di lavoro.
- Vendicarsi contro i dipendenti che segnalano episodi di molestie.

Domande e risposte

Al lavoro sento battute inopportune (sul genere, sulle origini, sull'orientamento sessuale...) e mi sento a disagio; come dovrei reagire? Provare disagio e incertezza in una situazione del genere è del tutto comprensibile. Hai il diritto di lavorare in un ambiente rispettoso e inclusivo. Un possibile approccio è quello di comunicare con calma e fermezza alla persona che i suoi commenti sono inappropriati e ti fanno sentire a disagio. Se non ti senti a tuo agio nell'affrontare direttamente la questione, considera l'idea di parlarne con il tuo manager o con le Risorse Umane per ottenere supporto nella gestione della questione. Puoi anche scegliere di esprimere le tue preoccupazioni attraverso l'Integrity Line.



Diritti umani



Worldline partecipa al Global Compact delle Nazioni Unite e adotta i suoi principi di protezione e sostegno dei diritti umani, promozione di pratiche lavorative eque e di tutela dell'ambiente, riconoscendo il legame tra questi aspetti. Ci impegniamo a eliminare la schiavitù moderna, abolire effettivamente il lavoro minorile e sostenere i diritti alla libertà di associazione, alla contrattazione collettiva e allo sciopero. La nostra Politica sui Diritti Umani illustra le convenzioni e gli standard internazionali che guidano il nostro approccio. Crediamo fermamente che nessun lavoratore debba essere soggetto ad alcuna forma di sfruttamento.



Cosa fare

- Promuovere il rispetto dei diritti umani nelle nostre strutture e sedi in tutto il mondo attraverso politiche, formazione e dando il buon esempio.
- Riconoscere il diritto di tutti i lavoratori ad avere condizioni di lavoro legali, concordate e comprese, e rispettate da entrambe le parti.
- Garantire che tutti i lavoratori possano usufruire delle pause a cui hanno diritto durante la giornata lavorativa e tra una giornata lavorativa e l'altra.
- Favorire la comunicazione tra la direzione e i dipendenti per identificare e affrontare i problemi.
- Rispettare le leggi e i regolamenti relativi alle condizioni di lavoro e alla giusta retribuzione (almeno il salario minimo e i benefici previsti dalla legge).
- Segnalare tempestivamente eventuali violazioni della legge sul lavoro o dei diritti umani, o delle politiche di Worldline, soprattutto se la vittima è vulnerabile.



Cosa non fare

- Trattenere la carta d'identità, il passaporto o altri documenti personali per rendere difficile l'uscita del lavoratore di sua spontanea volontà o per impedirgli di cercare lavoro altrove.
- Forzare o costringere i lavoratori a fare straordinari non pagati per rispettare scadenze altrimenti impossibili.
- Obbligare i lavoratori a fare ore eccessive senza tregua o spingerli a lavorare durante le pause.
- Vietare la contrattazione collettiva o cercare di intimidire i lavoratori affinché non scioperino.
- Sfruttare il lavoro dei minori, apertamente o di nascosto, quando dovrebbero ancora dedicarsi all'istruzione.



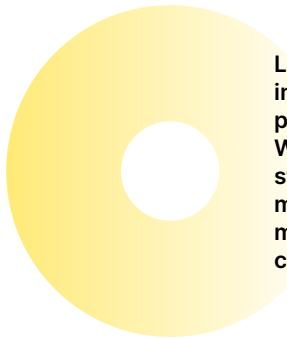
Domande e risposte

Quali sono le fonti dei diritti umani applicabili ai dipendenti di Worldline? Ci atteniamo a standard e leggi internazionali. Rispettiamo il Global Compact delle Nazioni Unite, dichiarazioni come la Dichiarazione dell'OIL sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le linee guida emesse dall'ONU e dall'OCSE sulla condotta aziendale responsabile ed etica. Leggiamo come il Devoir de Vigilance francese e i Modern Slavery Acts del Regno Unito e dell'Australia contribuiscono a definire il nostro modo di operare. Anche le leggi nazionali in materia di diritti del lavoro, di whistleblowing e di uguaglianza svolgono un ruolo importante.

Come ci assicuriamo che i nostri partner commerciali comprendano ciò che ci aspettiamo da loro? La Carta dell'Impegno per l'Integrità dei nostri partner commerciali definisce i principi che devono accettare di rispettare, compresi i diritti umani.

Penso che qualcuno sia vittima di schiavitù moderna: cosa devo fare? Se hai motivo di credere che qualcuno che lavora per Worldline, uno dei suoi clienti, fornitori o partner sia vittima di schiavitù moderna, dovresti segnalarlo tramite la Worldline Integrity Line e, se ritieni che la persona sia in pericolo, anche alle autorità locali competenti.

Approccio ambientale e RSI



La RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa) comprende pratiche commerciali sostenibili, integrando considerazioni sociali, ambientali ed economiche. Mira a massimizzare gli impatti positivi e a minimizzare quelli negativi, contribuendo a un mondo più sostenibile ed etico. Worldline ha creato un programma di RSI che incorpora le sfide extra-finanziarie nella sua strategia aziendale, riflettendo conformità, trasparenza e un elevato impegno. Worldline intende mantenere la propria leadership nel settore della RSI anche negli anni a venire, applicando le migliori pratiche ESG (Environment, Social, Governance) e coinvolgendo gli stakeholder per creare un impatto positivo sul proprio ecosistema, sulla società e sul pianeta.



Cosa fare

- Valutare i fornitori in base a criteri di RSI prima di collaborare con loro, come parte del nostro impegno per un approvvigionamento sostenibile.
- Sviluppare soluzioni informatiche ecologiche per ridurre l'impronta di carbonio dei nostri servizi.
- Utilizzare documentazione digitale e optare per alternative non cartacee per ridurre il consumo di carta.
- Scegliere prodotti locali e sostenibili per le forniture d'ufficio, così da supportare i fornitori ecologici e ridurre l'impronta di carbonio.



Cosa non fare

- Prendere l'aereo per un viaggio di lavoro quando è disponibile un'alternativa in treno di meno di quattro ore.
- Gettare i rifiuti in un cassonetto qualunque; è necessario invece utilizzare gli appositi contenitori per ogni categoria di rifiuto (ristoranti aziendali, aree comuni).
- Stampare documentazione non necessaria.



Domande e risposte

Come possiamo essere coinvolti nei temi della RSI se offriamo solo servizi immateriali?

Worldline è un'azienda B2B e non B2C, ma questo non significa che il suo impatto sulla RSI sia nullo. È fondamentale riconoscere l'impatto ambientale delle tecnologie digitali. Inoltre, con l'attenzione crescente delle normative attuali e future sull'intera catena del valore, è essenziale considerare anche gli impatti indiretti. Pertanto, anche se Worldline non svolge le attività più inquinanti, è possibile che alcuni dei suoi fornitori lo facciano. Di conseguenza, è una responsabilità morale dell'azienda agire per ridurre l'impatto lungo tutta la catena del valore.

Quali sono i principali pilastri su cui Worldline si concentra per avere un impatto sulla RSI? Worldline si concentra su quattro pilastri principali per ottenere contributi significativi: • **Sviluppare la fiducia dei clienti:**

garantendo continuità operativa e disponibilità dei servizi.

- **Essere un datore di lavoro responsabile:** attraverso formazione, benessere, diversità e inclusione.
- **Garantire l'etica aziendale:** monitorando il numero di segnalazioni investigate e le azioni correttive adottate.

- **Ridurre l'impronta ambientale:** mediante approvvigionamenti sostenibili e obiettivi di riduzione delle emissioni.

Come dipendente, come posso contribuire ad azioni sostenibili?

Ogni azione conta. Pertanto, sia che tu sia in ufficio sia che lavori da remoto, ricorda che il tuo comportamento può fare la differenza: separa i rifiuti, riduci il consumo di carne, spegni le luci e i dispositivi, prendi il treno invece dell'aereo, e così via.

Protezione dei nostri dati e beni



Protezione dei dati personali



Proteggere la privacy dei nostri clienti, dipendenti Worldline, partner commerciali e fornitori è essenziale per guadagnare e mantenere la loro fiducia. I dati personali sono qualsiasi informazione relativa a un individuo identificato o identificabile. In Worldline, dobbiamo trattare i dati personali in modo appropriato. Pertanto, ci impegniamo a proteggere la privacy delle persone e a rispettare le leggi vigenti sulla protezione dei dati personali, in particolare il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea.



Cosa fare

- Raccogliere i dati personali solo se strettamente necessario per soddisfare uno scopo lecito o legittimo e garantire che vengano trattati in modo sicuro.
- Consultare il Responsabile della Protezione dei Dati prima di trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea.
- Segnalare immediatamente qualsiasi violazione dei dati personali.
- Seguire la formazione obbligatoria e comprendere gli obblighi relativi alla protezione dei dati.
- Distruggere tutto ciò che non è più necessario.
- Applicare i principi della privacy by design nei nuovi progetti.



Cosa non fare

- Considerare che i dati personali raccolti per uno scopo possano essere utilizzati per un altro.
- Raccogliere dati sensibili se non è richiesto dalla legge o concordato con l'interessato.
- Ignorare gli aggiornamenti quotidiani sulla sicurezza.
- Inviare e-mail prima di verificare l'indirizzo del destinatario.
- Conservare i dati più a lungo del necessario.
- Prendere decisioni basate esclusivamente sull'elaborazione automatica quando ciò può avere un impatto significativo sulle persone interessate.

Domande e risposte

Cosa sono i dati personali?

Sono tutte le informazioni relative a una persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente. Ad esempio: nome, foto, impronte digitali, e-mail, numero di telefono, codice fiscale, indirizzo IP, identificativo di accesso al computer, registrazione vocale, ecc. Non importa se queste informazioni sono riservate o pubbliche. Nota: affinché questi dati non siano più considerati personali, devono essere resi anonimi in modo tale da rendere impossibile l'identificazione della persona interessata, ad esempio mediante la sfocatura dei volti. Tuttavia, se i dati possono essere incrociati per identificare una persona, vengono comunque considerati personali.

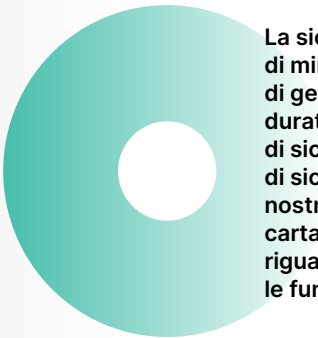
Cosa sono i dati sensibili?

I dati sensibili costituiscono una categoria speciale di dati personali. Comprendono informazioni che rivelano la presunta origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza a sindacati, nonché il trattamento di dati genetici, dati biometrici finalizzati all'identificazione univoca di una persona fisica, dati relativi alla salute o dati relativi alla vita sessuale e all'orientamento sessuale di una persona fisica.

Quali sono i pilastri per attuare una strategia rigorosa di protezione dei dati in Worldline?

Politiche e procedure ben definite, una comunità di protezione dei dati organizzata, strumenti e registri di gestione accurati, formazione e sensibilizzazione mirate, e una governance completa con indicatori e metriche misurabili.

Sicurezza dei dati e delle informazioni commerciali



La sicurezza delle informazioni in Worldline è una priorità, considerando il panorama di minacce sempre più complesso in cui operiamo. L'implementazione di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni garantisce un miglioramento costante e duraturo della sicurezza dei servizi, sia per noi che per i nostri clienti. I nostri standard di sicurezza ci permettono di fidelizzare i clienti, acquisire nuovi affari anche in scenari di sicurezza critici e gestire i rischi legati alla sicurezza dei dati durante la fornitura dei nostri servizi. Le nostre regole si applicano a tutto il personale e alle informazioni digitali, cartacee e verbali, sia quelle appartenenti a Worldline sia quelle fornite dai clienti. Esse riguardano l'implementazione globale della sicurezza per la fornitura di servizi IT, comprese le funzioni di sviluppo, supporto, produzione e monitoraggio di tutte le soluzioni.



Cosa fare

- Effettuare regolarmente valutazioni dei rischi per la sicurezza e la privacy, nonché controlli interni.
- Organizzare corsi di formazione e programmi di sensibilizzazione su tematiche di sicurezza per aumentare il livello di maturità della sicurezza informatica di Worldline.
- Garantire che tutte le informazioni sensibili, personali e commerciali di Worldline o dei suoi clienti vengano elaborate, conservate o utilizzate in modo sicuro, rispettando le normative legali e regolamentari di ciascun Paese, e gli impegni contrattuali in materia di sicurezza.
- Segnalare tempestivamente qualsiasi sospetto di incidente di sicurezza per garantire l'adozione di misure correttive e di mitigazione.



Cosa non fare

- Consentire il trasferimento di informazioni sui clienti o di dati di Worldline a dispositivi personali di dipendenti o persone non autorizzate (interne o esterne, in base alla classificazione delle informazioni).
- Cliccare su link sospetti o fornire informazioni sensibili in risposta a e-mail non richieste (o ad altri canali di comunicazione come WhatsApp) per evitare di cadere vittima di attacchi di phishing o di "frodi CEO".

Domande e risposte

Ho un viaggio di lavoro e devo lavorare da un luogo pubblico. Cosa posso fare per proteggere le informazioni?

Per proteggere le informazioni mentre lavori da luoghi pubblici:

- Sii discreto quando usi il telefono e evita di lasciare

documenti in vista.

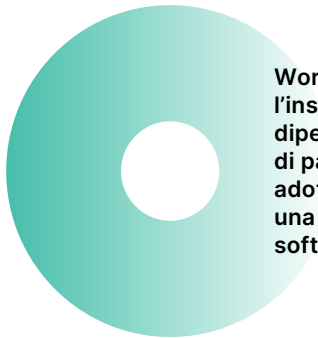
- Assicurati che documenti e schermate non siano visibili ad altre persone.
- Porta sempre con te i documenti quando ti allontani dal tuo posto e non lasciarli mai incustoditi.
- Usa filtri per la privacy sui laptop e segnala immediatamente qualsiasi sospetto di incidente di sicurezza.

- Tieni sempre il laptop con te e bloccalo o spegni lo schermo quando non lo utilizzi. Se il laptop, la smart card o il telefono vengono rubati o smarriti, segnalalo immediatamente per bloccare l'accesso.

Quali sono le minacce informatiche che possono colpire Worldline?

Le minacce informatiche che possono colpire Worldline includono phishing, truffe, social engineering, ransomware e altre forme di attacco. È fondamentale essere vigili e proattivi nella protezione contro queste minacce per garantire la sicurezza delle informazioni di Worldline e dei suoi clienti. Programmi regolari di formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza contribuiscono ad accrescere la nostra maturità in questo ambito.

Utilizzo di software illegale o di hacking



Worldline vieta severamente l'uso di copie illegali o prive di licenza software, nonché l'installazione di strumenti di tipo hacking sulle reti e/o sulle postazioni di lavoro dei dipendenti Worldline o dei nostri clienti. Ciò include, ma non si limita a prodotti come cracker di password, port scanner, strumenti peer-to-peer, strumenti di condivisione di file. Abbiamo adottato politiche per garantire l'integrità e la sicurezza dei nostri sistemi e per sostenere una condotta aziendale etica. La restrizione ad accedere a software di hacking (o a legittimo software utilizzato dagli hacker) mira inoltre a proteggere il nostro sistema informativo.



Cosa fare

- Utilizzare per lavoro solo software autorizzato e con licenza, garantendo la conformità agli standard legali ed etici.
- Rispettare le politiche aziendali e le normative e gli standard del settore quando si installa o si utilizza il software sulle reti e sulle postazioni di lavoro di Worldline o dei nostri clienti.
- Documentare qualsiasi giustificazione commerciale e ottenere l'approvazione preventiva in conformità con la nostra politica per l'uso di software potenzialmente sensibili.



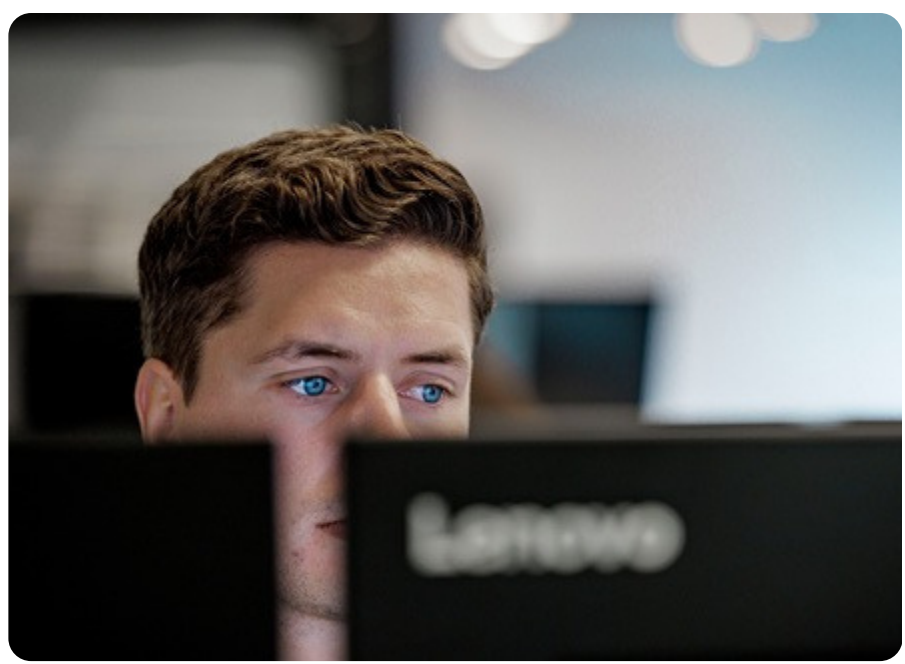
Cosa non fare

- Utilizzare, scambiare o conservare software illegale sui sistemi Worldline. I software illegali (keygen,...) sono spesso utilizzati come backdoor per compromettere un sistema.
- Installare strumenti di tipo hacking come indicato sopra. L'uso non autorizzato di tali software rappresenta un rischio significativo per la sicurezza e l'integrità dei nostri sistemi e non è tollerato.



Domande e risposte

Quali sono le implicazioni nell'utilizzo di software illegali o di pirateria informatica presso Worldline?
L'uso di software illegali o di hacking comporta gravi rischi per la sicurezza e l'integrità dei nostri sistemi, con potenziali violazioni dei dati, accessi non autorizzati e ripercussioni legali. I dipendenti devono comprendere che tali azioni non solo violano le politiche aziendali, ma anche gli standard etici e legali. È fondamentale, segnalare qualsiasi potenziale vulnerabilità della sicurezza o preoccupazione relativa all'uso del software, ai canali appropriati per l'indagine e la risoluzione di essi. La restrizione d'accesso al software di hacking o al software legittimo utilizzato dagli hacker è inoltre finalizzata a proteggere il nostro sistema informativo, poiché gli hacker tentano di compromettere i nostri sistemi utilizzando tali software.



Frodi interne e registri accurati



L'appropriazione indebita di risorse, la manipolazione di dati o beni, le omissioni o le modifiche intenzionali nella rendicontazione finanziaria, solo per citarne alcune, possono costituire una frode. Non dobbiamo impegnarci in nessuna forma di frode, perché può comportare grossi rischi per l'azienda. Worldline cerca di essere trasparente ed etica nella sua gestione ed amministrazione, e di mantenere la fiducia di tutti i suoi stakeholder interni ed esterni. Abbiamo una tolleranza zero nei confronti delle frodi. Il gruppo dispone di un quadro di controllo interno che garantisce l'accuratezza delle registri, dei rapporti e della contabilità. Gli atti fraudolenti o il sospetto di tali atti devono essere segnalati immediatamente tramite l'Integrity Line.



Cosa fare

- Rispettare i processi e le politiche di controllo interni
- In caso di dubbio o di sospetto di frode interna, informare direttamente il proprio manager o il team di compliance tramite l'Integrity Line o altri canali disponibili.
- Assicurarsi di pagare secondo i nostri termini di pagamento e al giusto prezzo per i prodotti finali concordati con i nostri fornitori.



Cosa non fare

- Nascondere o ignorare errori nei registri finanziari per evitare di dare visibilità a un possibile problema.
- Convalidare transazioni o pagamenti se non si dispone di un'autorizzazione o di un'autorizzazione appropriata o se non si è sicuri dell'accuratezza del destinatario del fondo.
- Fornire informazioni non corrette ad un cliente per ottenere un contratto potrebbe costituire un atto fraudolento e, in quanto tale, comportare l'imposizione di sanzioni a Worldline, nonché procedimenti civili o penali.



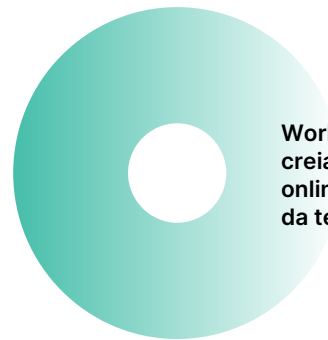
Domande e risposte

Quali sono le red flag per le frodi?
È necessario prestare particolare attenzione quando convergono 3 criteri: la necessità finanziaria (debito, avidità...), l'opportunità (controlli deboli...) e la razionalizzazione (giustificare le azioni con scuse come "nessuno se ne accorgerà" o "li restituirò più tardi"). Esistono varie forme di frode, tra cui il furto, la divulgazione o la manipolazione non autorizzata d'informazioni sensibili...

Di chi è la responsabilità di prevenire le frodi?
Worldline si aspetta elevati standard etici dai suoi diversi stakeholder, quindi è responsabilità di ogni dipendente essere vigile per prevenire le frodi. Siamo tutti incoraggiati a contribuire alla prevenzione e all'individuazione delle frodi e, in caso di dubbi o accuse, a segnalare tempestivamente qualsiasi sospetto per consentire un'indagine adeguata e, se necessario, la definizione di misure appropriate.



Uso dei social media



Worldline incoraggia i propri dipendenti a cogliere le opportunità disponibili per mostrare come creiamo valore per gli stakeholder e umanizziamo la nostra attività. Il nostro comportamento online ha un impatto sia su noi stessi che sull'azienda. Di conseguenza, ci sono alcuni elementi da tenere a mente per garantire la sicurezza dei dati e la conformità.



Cosa fare

- Utilizzare una password sicura, aggiornarla regolarmente e tenere per se stessi i dettagli della password.
- Assicurarsi che i contenuti di terzi siano gratuiti o già acquistati in precedenza prima di condividerli.
- Utilizzare foto (appropriate) che ritraggano la propria vita a Worldline tenendo presente lo stato attuale delle cose (i contenuti inappropriati includono temi di oscenità, razzismo, sessualità, pornografia, sessismo, discriminazione, minacce, molestie, offese personali, diffamazione, illegalità, ecc.)
- Trasmettere le proprie parole e opinioni come proprie e non come quelle dell'azienda.
- Se venite contattati dai media, rivolgetevi al vostro responsabile delle pubbliche relazioni locale o globale e ricordate le vostre dichiarazioni.
- Utilizzare hashtag o citazioni (ad esempio, #Worldline) per ottenere visibilità.



Cosa non fare

- Condividere informazioni sull'attività se non già pubbliche (compresi i dati personali dei clienti, lead di vendita, ecc.)
- Condividere informazioni personali dei colleghi (ad esempio, le loro foto/il loro contributo personale a un progetto) senza il loro permesso.
- Pubblicare foto del proprio computer, del badge aziendale o di altri oggetti sensibili per la sicurezza sui social network.
- Criticare i competitor o uno dei prodotti Worldline a vantaggio di un altro.
- Rispondere autonomamente ai commenti negativi sull'azienda.
- Modificare il logo o utilizzarlo per rappresentare i propri account (è possibile utilizzare il banner fornito per LinkedIn).
- Creare un account basato totalmente o parzialmente sul nome "Worldline" senza la previa autorizzazione del team di comunicazione.



Domande e risposte

Posso usare la mia e-mail di lavoro per creare un account personale sui social media?

No, si prega di utilizzare il proprio indirizzo e-mail personale per registrarsi.

Posso condividere aggiornamenti sulla mia settimana di lavoro?

Sì, ma non condividere informazioni riservate o sensibili (ad es. nome del progetto, ruolo del team, cliente...) Un buon esempio sarebbe: Sono molto orgoglioso/a del mio team che ha fatto un ottimo lavoro nelle ultime settimane e ha reso il nostro cliente molto felice! È possibile taggare i colleghi, ma non citare contributi specifici.

Posso utilizzare il logo aziendale su un'infografica che ho creato per un messaggio personale?

No, i logo di Worldline devono essere utilizzati esclusivamente sui beni aziendali.

È lecito pubblicare contenuti relativi al mio progetto freelance durante l'orario di lavoro?

No, vi si chiede di astenersi dal farlo per tenere separate le attività professionali da quelle personali.

Non sono del tutto sicuro/a che i miei contenuti siano in linea con gli standard Worldline. Cosa devo fare?

Fermarsi e prendersi un attimo per leggere le linee guida della comunicazione. Si invita a contattare il team che si occupa di comunicazione per chiarire ogni dubbio e per qualsiasi altra domanda specifica.



Protezione del patrimonio aziendale

La Proprietà Intellettuale (PI) è un bene immateriale di valore per Worldline (ad esempio invenzioni, opere d'autore originali, design, elementi del marchio o know-how). I diritti di proprietà intellettuale (DPI) sono la protezione concessa dalla legge ai beni di proprietà intellettuale (ad esempio brevetti, copyright, marchi, disegni industriali o segreti commerciali). Garantire la protezione dei nostri beni di proprietà intellettuale, attraverso politiche di gruppo, processi di divulgazione sicuri e diritti di proprietà intellettuale adeguati, è fondamentale per mantenere il vantaggio competitivo, promuovere l'innovazione, ridurre i rischi di contraffazione, migliorare la nostra libertà di operare e salvaguardare la nostra reputazione sul mercato. È un obbligo legale per noi ed una pratica commerciale strategica che ci consente di adempiere alle nostre responsabilità nei confronti di azionisti e clienti e di promuovere una crescita aziendale duratura.



Cosa fare

- Segnalare tempestivamente qualsiasi invenzione, progetto, software o altra opera creata nel corso del vostro impiego al vostro management e al team PI di Worldline affinché vengano valutati e adottati gli opportuni provvedimenti.
- Gestire le informazioni riservate e brevettate di Worldline e dei nostri clienti con la massima cautela, assicurandosi che siano conservate in modo sicuro e che l'accesso sia controllato e che siano condivise solo con persone autorizzate e soggette ad adeguati impegni di riservatezza.
- Utilizzare la proprietà intellettuale della nostra azienda esclusivamente per scopi professionali, come previsto e autorizzato da Worldline. Quando si utilizza la proprietà intellettuale di terzi, assicurarsi sempre di ottenere le necessarie autorizzazioni e di rispettare rigorosamente i termini e le condizioni applicabili.
- Coinvolgere l'ufficio legale durante la negoziazione di contratti che concedono diritti sulla nostra proprietà intellettuale a clienti o a terzi, per assicurare le garanzie adeguate.
- Se si nota o si sospetta che patrimonio aziendale venga utilizzato senza autorizzazione, segnalatelo all'ufficio legale immediatamente.



Cosa non fare

- Condividere informazioni riservate o private con persone non autorizzate, sia deliberatamente che inavvertitamente. Ciò include la condivisione di informazioni sensibili su software, metodologie o altre conoscenze tecniche con terzi, familiari, amici o anche internamente con altri dipendenti di Worldline che non sono autorizzati ad accedere a tali informazioni.
- Diffondere opere inedite, come nuove invenzioni, a terzi o pubblicamente su Internet, social media, forum o con qualsiasi altro mezzo o media prima di segnalarlo al team PI di Worldline. Ciò impedirà a Worldline di ottenere la protezione dei brevetti e può danneggiare il nostro vantaggio competitivo.
- Scaricare, duplicare o fare reverse engineering della proprietà intellettuale di Worldline (software o altre risorse digitali...) senza un'adeguata autorizzazione.
- Utilizzare la proprietà intellettuale di Worldline per scopi personali, come la creazione di progetti personali o contribuendo a comunità open source.
- Utilizzare, collegare o integrare elementi open-source con il software proprietario di Worldline senza condurre un'adeguata due diligence per garantire la nostra conformità ai termini di licenza open-source, la compatibilità delle licenze e per prevenire potenziali rischi legali e operativi.



Domande e risposte

Cosa sono i diritti d'autore e si applicano al software?

I diritti d'autore proteggono le opere artistiche o letterarie di qualsiasi tipo a partire dal semplice atto di creazione, a condizione che siano originali. Il software è considerato un'opera letteraria ai sensi della legge sulla proprietà intellettuale ed alcuni dei suoi elementi costitutivi, come le linee di programmazione, i codici, i flowchart ed il materiale di progettazione preparatorio, possono beneficiare della tutela del diritto d'autore, purché siano originali. Tutti i codici che vengono scritti nell'ambito delle mansioni lavorative presso Worldline è generalmente considerato un "lavoro su commissione" ed è proprietà intellettuale dell'azienda.

Sto lavorando allo sviluppo di una soluzione nuova ed innovativa per Worldline e credo che possa essere brevettata. Quali sono i passi da compiere per garantire i diritti di proprietà intellettuale di Worldline?

Innanzitutto, documentare il processo di sviluppo (cronologia delle versioni, registri delle modifiche, data di creazione, dettagli riguardanti l'innovazione e caratteristiche uniche del software). Poi, mantenere il lavoro segreto e non condividerne alcun dettaglio con persone esterne a Worldline. Infine, sottoporre la vostra invenzione al team PI di Worldline che la esaminerà, ne determinerà la brevettabilità e vi guiderà attraverso le possibili fasi successive.

Cosa devo fare se scopro che un'altra azienda utilizza un marchio molto simile al nostro marchio registrato "Worldline" nel suo nome commerciale, nel suo logo o nell'URL del suo sito web aziendale?

Documentare qualsiasi prova della potenziale violazione, compreso il nome dell'azienda, il marchio in questione e dove/come viene utilizzato. Non contattare direttamente l'azienda su questo potenziale problema e informare l'ufficio legale che indagherà sulla violazione e deciderà le azioni da intraprendere. **Un archivio pubblico di codice sorgente ha pubblicato parte del codice del software proprietario Worldline. Cosa devo fare?** Informare immediatamente il vostro manager e l'ufficio legale per ricevere consigli sulle azioni da intraprendere, che possono includere l'invio di un avviso di rimozione al sito web, lo svolgimento di un'indagine interna per determinare la fonte della fuga di notizie ed eventualmente l'avvio di un'azione legale per eventuali danni derivanti dalla riproduzione e dalla distribuzione del codice senza il consenso di Worldline. **Ho ricevuto una lettera formale in cui si afferma che uno dei nostri software viola un brevetto altrui. Cosa devo fare?** Inoltrare immediatamente la lettera all'ufficio legale. Non rispondere al reclamo e non modificare il software in alcun modo, fino a quando l'ufficio legale non avrà esaminato la situazione e fornito consigli sui passi necessari.



Focus: Open Source Date & AI

Quali sono i rischi dell'utilizzo di software open source nelle soluzioni proprietarie Worldline?

A seconda dei termini della licenza associata, l'utilizzo di software open source può esporre Worldline a rischi quali la necessità di divulgare il codice sorgente proprietario o la limitazione nelle modalità di commercializzazione del software. Prima di integrare qualsiasi componente open source in una soluzione Worldline, è necessario esaminare la licenza del componente in coordinazione con l'ufficio legale per garantire la compatibilità con il progetto e la conformità con le nostre politiche sulla proprietà intellettuale.

Quali precauzioni devo prendere prima di utilizzare gli strumenti di IA sul lavoro?

- Prima di utilizzare qualsiasi strumento di intelligenza

artificiale per le proprie attività lavorative, è necessario adottare le seguenti precauzioni per salvaguardare la proprietà intellettuale di Worldline:

- Verificare che Worldline abbia ottenuto le licenze appropriate per lo strumento di IA che si intende utilizzare e che l'uso previsto rientri nell'ambito dell'accordo di licenza o dei termini d'uso degli strumenti pubblici. Quando si addestrano i modelli di IA o si utilizzano gli strumenti di IA, prestare attenzione a non inserire alcuna proprietà intellettuale di Worldline, informazioni riservate, segrete o dati sensibili come dati finanziari, informazioni legali coperte da NDA, il codice soluzione completo di Worldline, il codice coperto da proprietà intellettuale ed evitare di utilizzare dati personali. Assicurarsi che tutti i dati utilizzati dall'utente e dal modello di intelligenza artificiale siano conformi alle leggi sulla privacy e alle politiche di governance dei dati di Worldline.

- Non riutilizzare il risultato così com'è, o come contenuto proprio di Worldline, e consultare l'ufficio legale per capire chi possiede i diritti di proprietà intellettuale dei dati generati dallo strumento di intelligenza artificiale.

Informazioni interne e insider trading



Worldline è quotata sul mercato Euronext di Parigi, pertanto la negoziazione dei suoi titoli è regolamentata. Durante il vostro lavoro quotidiano, potreste avere accesso a "Informazioni interne". Si tratta di dati importanti e riservati che non sono stati resi pubblici e che, se resi pubblici, possono avere un impatto significativo sul prezzo dei titoli Worldline. Le informazioni interne possono includere la conoscenza dei bilanci, le previsioni di fatturato, le controversie in corso o gli importanti progetti riservati a fusioni e acquisizioni. Fare trading delle azioni Worldline conoscendo informazioni privilegiate per vantaggio proprio o di terzi è considerato insider trading. Si tratta di un reato penale che può comportare la reclusione, danni alla reputazione e pesanti ammende.



Cosa fare

- Astenersi da qualsiasi transazione diretta o indiretta che coinvolga i titoli di Worldline fino a quando le informazioni interne non vengono rese pubbliche attraverso un comunicato stampa.
- Mantenere sempre la riservatezza delle informazioni privilegiate a cui si può avere accesso, adottando tutte le misure necessarie a tal fine, sia internamente che al di fuori del proprio lavoro. Se si ritiene che un'informazione interna possa essere stata inavvertitamente divulgata, informare immediatamente il proprio manager o l'ufficio compliance.
- Rispettare le politiche interne per prevenire l'insider trading, Worldline dispone di una Guida per la prevenzione dell'insider trading, che definisce le misure adottate e gli obblighi a carico di tutte le persone che possono avere accesso a informazioni privilegiate.



Cosa non fare

- Impegnarsi (o cercare di impegnarsi) in operazioni di insider trading, ossia utilizzare informazioni interne acquisendo o cedendo, a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi, direttamente o indirettamente, i titoli di Worldline.
- Consigliare ad un'altra persona di effettuare operazioni di insider trading, raccomandando, sulla base delle informazioni privilegiate di cui si è in possesso, di acquistare o cedere i titoli di Worldline, anche quando non si ottiene alcun guadagno finanziario da tale operazione.
- Divulgare informazioni privilegiate, anche inavvertitamente, a qualsiasi persona interna o esterna al Gruppo Worldline. (parenti stretti, amici, conoscenti, ecc.)

Domande e risposte

Ho saputo che Worldline acquisirà una grande azienda. Posso suggerire a qualche parente di approfittare di questa opportunità e di acquistare azioni Worldline? No. Si è in possesso di informazioni esatte, riservate e non pubbliche che, se rese note al pubblico, possono influenzare il prezzo delle azioni Worldline. Non si deve acquistare o vendere azioni Worldline finché queste informazioni non saranno rese pubbliche. Inoltre, non si devono fornire queste informazioni a nessuno, né internamente né esternamente a Worldline. Così facendo si rischiano sanzioni penali.

Sono a conoscenza dei risultati finanziari del primo trimestre di Worldline prima della loro divulgazione al pubblico, posso acquistare o vendere azioni Worldline prima della pubblicazione? Posso consigliare l'acquisto di azioni a persone esterne a Worldline? No. Poiché queste informazioni sono considerate informazioni interne, tali transazioni sarebbero considerate insider trading. L'utilizzo di informazioni interne a proprio vantaggio o a vantaggio di qualsiasi altra persona è considerato insider trading ed è punito dalla legge.

Resilienza e continuità aziendale



In qualità di attore sistemico in numerosi paesi, importante fornitore di servizi e grande datore di lavoro nel mercato globale, Worldline ricopre un ruolo chiave nell'ecosistema dei pagamenti. Questa posizione vitale comporta una notevole responsabilità in termini di continuità operativa per tutte le parti coinvolte. Worldline garantisce l'allocazione di risorse sufficienti per consentire lo svolgimento delle attività chiave di resilienza e continuità operativa e si assicura che il personale chiave abbia le conoscenze ed il background per svolgere il proprio ruolo. Tutti i dipendenti, indipendentemente dal loro ruolo, ricevono un livello minimo di informazioni per garantire l'integrazione della resilienza e della continuità operativa nelle operazioni quotidiane e nei processi di gestione.



Cosa fare

- Valutare regolarmente le vulnerabilità ed i rischi dell'organizzazione.
- Sviluppare un piano proattivo e completo per affrontare potenziali eventi dirompenti.
- Eseguire test regolari dei piani e apportare le modifiche necessarie.
- Fornire una formazione a tutti i dipendenti sulla resilienza operativa e sui piani di continuità aziendale.
- Mantenere una solida strategia di comunicazione che tenga informati tutti gli stakeholder durante un'interruzione.
- Collaborare con tutti i reparti per assicurarsi che ognuno comprenda il proprio ruolo durante un'interruzione.



Cosa non fare

- Pensare che la propria organizzazione non subirà alcuna interruzione.
- Sottovalutare il possibile impatto anche di interruzioni piccole.
- Trascurare l'importanza di testare e aggiornare regolarmente i propri piani.
- Sottovalutare l'importanza della comunicazione durante un'interruzione.
- Limitare gli sforzi di pianificazione solo ad alcune aree di attività.



Domande e risposte

In caso di interruzione della nostra capacità di fornire servizi ai nostri clienti, cosa posso fare come dipendente? Se si fa parte di un team interessato dall'incidente, assicurarsi di avere un piano strategico che copra il rischio e l'interruzione.
Worldline ha un piano di gestione delle crisi? Sì, Worldline ha diversi piani di gestione delle crisi per affrontare varie situazioni critiche che possono avere un impatto sulla fornitura dei servizi o sull'attività complessivamente.

Qual è la differenza tra resilienza e continuità operativa? E che impatto ha su Worldline? Sia la resilienza operativa che la pianificazione della continuità operativa mirano a proteggere un'organizzazione e a garantire che possa sopravvivere a eventi inaspettati; la resilienza operativa si concentra maggiormente sull'adattabilità e sulla flessibilità, mentre la continuità operativa riguarda maggiormente a come rispondere e come mantenere le operazioni durante e dopo un evento dirompente. Entrambe sono fondamentali per il successo e la sopravvivenza di Worldline.



Incoraggiare le persone a parlare

Per Worldline è importante impegnarsi a rispettare i più alti standard possibili di apertura, onestà, integrità, responsabilità ed etica aziendale. In linea con questo impegno, Worldline si aspetta che i dipendenti e terzi o partner si facciano avanti e parlino se hanno dubbi o sono a conoscenza di:

- Una violazione dei nostri principi etici e delle nostre politiche
- Una violazione di qualsiasi legge o regolamento applicabile
- Un illecito

L'Integrity Line è stata istituita per consentire di segnalare liberamente preoccupazioni, illeciti, violazioni o problemi.

Chi può fare una segnalazione? Tutti i dipendenti ed investitori di Worldline possono lanciare un allarme, compresi stagisti, subappaltatori, fornitori, clienti, partner, azionisti...
Quando posso fare una segnalazione? Si incoraggia a presentare una segnalazione quando si hanno serie preoccupazioni o sospetti di comportamenti non etici o inappropriati, che causano una violazione delle nostre politiche e procedure interne o che violano i nostri standard etici. La segnalazione deve essere fatta in buona fede ed includere informazioni ottenute legalmente.
Come posso fare una segnalazione? Raccomandiamo vivamente di utilizzare la Worldline Integrity Line per fare la propria segnalazione, è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Consente di effettuare segnalazioni anonime, se non vietate dalle leggi locali. La piattaforma garantisce la riservatezza dello scambio e la corretta registrazione. Si può inoltre rivolgersi direttamente, di persona, al proprio manager, all'ufficio risorse umane o all'ufficio compliance se si desidera parlare di un problema.

Cosa succede quando invio una segnalazione?

Quando si invia una segnalazione, si riceve una risposta di conferma. In seguito, la segnalazione viene inviata al dipartimento Compliance per un esame preliminare volto ad analizzare se è ammissibile o meno, sulla base di criteri oggettivi, ed il dipendente del team Compliance vi informerà. Se la segnalazione è ammissibile, vengono effettuate ulteriori indagini e analisi. In base all'esito, verranno adottate misure che possono andare dal miglioramento dei processi interni alla mediazione fino a misure disciplinari e al licenziamento (in linea con la legislazione locale e le politiche di Worldline). In qualità di segnalante, si viene informati/e dell'esito e delle decisioni.

A quali rischi mi espongo quando faccio una segnalazione?

Worldline non tollera alcuna forma di ritorsione, comprese le minacce ed i tentativi di ritorsione nei confronti di chi segnala in buona fede o collabora alle indagini. Il segnalante è protetto/a ed invitato/a a comunicarlo al dipendente di compliance se ritiene di essere oggetto di qualsiasi forma di ritorsione.



Cosa fare

Inviare un avviso al compliance Alert quando si ritiene che siano state violate le leggi vigenti o i principi del nostro Codice Etico:

- Quando si ha la sensazione di essere trattati ingiustamente da manager o colleghi.
- Quando si sa che si pagano tangenti per aggiudicarsi un contratto.
- Quando si è a conoscenza di fatture falsificate.
- Quando il/la proprio/a collega viene molestato/a o maltrattato/a da un manager.



Cosa non fare

Non si devono utilizzare i canali di segnalazione di Compliance Alert quando si tratta di un'emergenza o si tratta di una questione puramente privata:

- Quando una lampadina nella cucina dell'ufficio è rotta.
- Quando il/la collega seduto/a accanto a noi parla troppo.





Per ulteriori informazioni, visita il sito worldlineitalia.it