

**RIFERIMENTI PER L'INVIO DEL MODULO:**

*revoche@worldlineitalia.it*

**COMUNICAZIONE DEL RECESSO DAL SERVIZIO ACQUIRING CESSAZIONE / CHIUSURA PUNTI VENDITA POS FISICO - POS VIRTUALE - CLICPAY**

Il/La sottoscritto/a.....  
con Codice Fiscale n. ....  
in qualità di Richiedente/Rappresentante munito di idonei poteri del/lla seguente Pubblica Amministrazione/Società/Associazione/Impresa Individuale o Libero Professionista della società :

Ragione/Denominazione Sociale/Cognome e Nome : .....  
Partita IVA : .....  
Codice Fiscale : .....  
Codice Punto vendita : .....

**SEZIONE 1 – RECESSO**

Con riferimento al contratto stipulato con **Worldline Merchant Services Italia S.p.A.** comunica l'intenzione di voler recedere dal Servizio Acquiring

- POS Fisico con codice/i punto vendita.....
- Pos Virtuale - ClicPay con codice/i punto vendita .....

A tal fine dichiara di essere consapevole ed accettare che **Worldline Merchant Services Italia S.p.A.** provvederà a porre in essere tutte le iniziative tecniche necessarie per la disabilitazione del Servizio e il ritiro del Pos se fornito in comodato d'uso.

Inserire di seguito il motivo del recesso:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cessazione Attività/cessione Attività/chiusura punto vendita   | <input type="checkbox"/> Cambio di ragione sociale             |
| <input type="checkbox"/> Inutilizzo   | <input type="checkbox"/> Problemi con il servizio erogato      |
| <input type="checkbox"/> Migliori condizioni economiche                                 | <input type="checkbox"/> Ritardo nell' installazione           |
| <input type="checkbox"/> Chiusura del conto corrente collegato al servizio di Acquiring | <input type="checkbox"/> Modifica unilaterale delle condizioni |
| <input type="checkbox"/> Incompatibilità modello  |  |
| <input type="checkbox"/> Altro.....   |  |

**SEZIONE 2 – CESSAZIONE/CHIUSURA DEI SINGOLI TERMINALI ASSOCIATI AL PUNTO VENDITA (DI SEGUITO "TML")**

(qualora la cessazione/chiusura richiesta riguardi tutti i Punti Vendita attivi al Servizio compilare la Sezione 1 "RECESSO"):

Di seguito l'elenco dei codici TML da disattivare: .....

La informiamo che l' eventuale ritiro del pos avverrà entro 30 giorni dalla richiesta di recesso.

Indicare l'indirizzo presso il quale effettuare il ritiro del POS FISICO:

Indirizzo.....  
Località.....  
Provincia..... CAP.....Nome e cognome riferimento.....  
Preferenza orari contatto.....

Luogo e Data .....

FIRMA

(del Richiedente/Timbro della Società/Ditta/PA e firma del Rappresentante munito di idonei poteri)

.....